

Cas pratique de secrétariat. Techniques de base du secrétariat. Corrigé.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04194

Auteur(s) : Marie-Françoise Coulon
Jean-Pierre Strobbe

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy

Date de création : 1990

Collection : BTS Exam' / Bureautique et secrétariat

Description : Livre agrafé à couv. souple bleue.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 61

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2216011592