

Lycée technique nationalisé mixte Gustave Flaubert et C.E.T. annexé. Bulletin de rentrée. Année scolaire 72-73.

Numéro d'inventaire : 1978.03723

Type de document : prospectus, catalogue publicitaire

Date de création : 1972

Description : Livret constitué de feuillets dactylographiés, photocopiés et reliés par un agrafage latéral. Couverture en papier jaune.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Bulletin de rentrée du Lycée Technique d'Etat Mixte Gustave Flaubert et C.E.T. annexé de Rouen. Document présentant l'établissement aux professeurs.

Mots-clés : Prospectus, règlements, statuts d'établissements

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Nom de la commune : Rouen

Nom du département : Seine-Maritime

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 24

Sommaire : Avant-propos de la Directrice p 1 Sommaire p 2

Lieux : Seine-Maritime, Rouen

**Lycée Technique Nationalisé Mixte
Gustave FLAUBERT
et C.E.T. annexé**

[illegible]

ANNEE
SCOLAIRE
72
73

bulletin de rentrée

- 1 -

I - LE PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT

DIRECTRICE : Madame MONTANGERAND

I.1 - Le personnel administratif et ses attributions

A - Administration Générale :

CENSORAT : Madame DUHAMEL

Secrétaire : Madame CAPON

Fonctions : Tous les problèmes pédagogiques : emploi du temps, devoirs surveillés, discipline des élèves, occupation des locaux, dossiers de bourses et d'accidents.

SECRETARIAT DE DIRECTION : Mademoiselle UBAUD

Madame VUYLSTEKE

Fonctions : Situation administrative des personnels enseignant et de surveillance du Lycée.

Le secrétariat de direction est ouvert tous les jours de :

10 H 30 à 11 H et de 14 H 30 à 17 H 30

SECRETARIAT : Madame SAUSSAYE

Madame MOUTON

Fonctions : Situation administrative des personnels enseignant et de surveillance du C.E.T. Inscription des élèves - Constitution des dossiers des élèves.

Le secrétariat est ouvert tous les jours de :

8 H 30 à 11 H et de 15 H 30 à 16 H

CONSEILLERS D'EDUCATION :

Lycée : Monsieur ENGELVIN
Madame DERRIEN

Annexe Catherine Graindor - sections de Techniciens Supérieurs :
Madame GRAIC

C.E.T. Sapins :
Mademoiselle CORDIER

C.E.T. Capucins :
Madame LUC

Fonctions : Occupation exceptionnelle de locaux (salles spécialisées pour projection, salle de télévision etc...) - surveillance de devoirs - absences ou retards des élèves - sanctions des élèves pour indiscipline - travail des internes.

CHEF DE TRAVAUX : Mademoiselle BOEMARE

- 2 -

SERVICE DE DOCUMENTATION ET BIBLIOTHEQUE :

Documentaliste : Mademoiselle DIETSCH

Fonctions : Informations pédagogiques, liste des manuels scolaires, demandes de matériel pédagogique, moyens audio-visuels, livres, revues.

B - Intendance :

INTENDANTE : Madame MAURI

Fonctions : Tous les problèmes d'organisation matérielle.

TRAITEMENTS : Madame HEBERT

Fonctions : Tous les problèmes concernant les traitements du personnel.

Bureau ouvert tous les jours de 9 H à 11 H et de 14 H à 17 H sauf le lundi matin et le samedi.

SERVICE INTERIEUR : Madame FERON

Fonctions : Les repas - Les professeurs désirant prendre leurs repas au Lycée sont priés de rapporter à Madame FERON les feuilles d'inscription distribuées lors de la réunion de rentrée.

COMPTABILITE : Madame BLONDEL

Fonctions : Encaissement des repas - magasin de papeterie pour les sections commerciales. Demander à la rentrée, les carnets de bons de commande à Madame BLONDEL. Dépôt des carnets le mardi avant 14 H en salle des professeurs dans la boîte préparée à cet effet. Distribution des fournitures le mercredi à 10 H 30 au magasin, Bâtiment A, 1er étage, face à la salle A 114.

Bureau ouvert tous les jours de 9 H à 11 H et de 14 H à 17 H sauf le samedi.

PENSIONS : Madame BECASSE

Bureau ouvert tous les jours de 9 H à 11 H et de 14 H à 17 H sauf le mercredi.

Mademoiselle BRUNEL représente les services d'Intendance à l'annexe des Capucins.

Bureau ouvert tous les jours de 9 H à 11 H et de 14 H à 17 H sauf le mercredi.

C - Service médical et social :

MEDECIN SCOLAIRE : Madame DE LA QUERIERE

MEDECIN DE L'INTERNAT : Monsieur TUBIANA

ASSISTANTE SOCIALE : Madame HERVE

INFIRMIERES : Madame MANSARD

Madame CARON

