

# **Nouveau bureau de courrier. Travaux professionnels. Corrigé. BEP agent de secrétariat-sténodactylographe, 1re année.**

**ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA  
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION**

**Numéro d'inventaire :** 2008.10517

**Auteur(s) :** Jean Deslogis

Huguette Sallès

Michèle Robinot

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Nathan-Technique

**Imprimeur :** Boudin

**Description :** Livre agrafé. Couv. bleue ill. en blanc.

**Mesures :** hauteur : 230 mm ; largeur : 160 mm

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Post-élémentaire

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 77

ill.

Sommaire : Table des matières

**ISBN / ISSN :** 2091737119