

## Travaux pratiques de secrétariat. Bureau commercial des sections de techniques administratives. Terminale G1, B.T.S. de secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10316

**Auteur(s)** : Françoise Berho  
Marie-Louise Bordenave

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Dunod (92, rue Bonaparte Paris)

**Imprimeur** : Imprimerie Bayeusaine

**Date de création** : 1972

**Description** : Livre broché. Couv. rouge.

**Mesures** : hauteur : 269 mm ; largeur : 214 mm

**Notes** : Spécimen.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français  
Nombre de pages : n.p.

Sommaire : Avant-propos, table des travaux