

# Travaux professionnels bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration du personnel, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2009.08565

**Auteur(s) :** C. Beaucamp

Annie Delerue

Maenhout

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur :** Hérissey

**Collection :** Travaux Professionnels Bureautiques

**Description :** Livre broché. Couv. métallisée ill. en jaune.

**Mesures :** hauteur : 287 mm ; largeur : 191 mm

**Notes :** Auteurs : et al.

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Post-élémentaire

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 111

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN :** 2216012319