

## **Travaux professionnels bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration du personnel, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.08565

**Auteur(s)** : C. Beaucamp

Annie Delerue

Maenhout

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Hérissey

**Collection** : Travaux Professionnels Bureautiques

**Description** : Livre broché. Couv. métallisée ill. en jaune.

**Mesures** : hauteur : 287 mm ; largeur : 191 mm

**Notes** : Auteurs : et al.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 111

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216012319