Travaux professionnels bureautiques. Bac pro. Préparez l'épreuve E2. Option A. Administration du personnel, gestion des activités administratives, communication interne et externe. Multiplan 3, word 3 ou 4, wordstar 2000, dBase II ou III plus.

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.08565

Auteur(s): C. Beaucamp

Annie Delerue Maenhout

Type de document : livre scolaire

Éditeur: Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Hérissey

Collection: Travaux Professionnels Bureautiques

Description : Livre broché. Couv. métallisée ill. en jaune.

Mesures: hauteur: 287 mm; largeur: 191 mm

Notes: Auteurs: et al.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

Filière: Enseignement technique et professionnel

Niveau: Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 111 Mention d'illustration

ill.

Sommaire: Avant-propos, sommaire

ISBN / ISSN: 2216012319

1/1