

Correspondance et techniques d'expression professionnelles. BEP 2.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.287

Auteur(s) : Anne-Marie Kulunkian

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique

Imprimeur : Pollina

Date de création : 1986

Description : Recueil de feuillets rangés dans 1 pochette cartonnée. Couv. verte ill. en jaune.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 213 mm

Notes : Spécimen hors commerce pour l'information des enseignants. Fichier d'exercices de l'élève.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Commentaire pagination : Pagination multiple
ill.

Sommaire : Un mode d'emploi, sommaire intitulé "Dossiers", lexique intitulé "Rappel du vocabulaire spécifique", présentation en 4e de couv.

ISBN / ISSN : 2091832774