

# **La Comptabilité courante par les cas. Traitement fiscal et informatique. Tome 2. Bac professionnel bureautique. Option A. Gestion administrative et secrétariat. 1ère année.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1989.00871.36

**Auteur(s)** : Jean-Pierre Engler

Danielle Marion

Alain Paccard

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Techniplus (Hachette et Licet)

**Mention d'édition** : 1ères édition

**Imprimeur** : Dumas

**Collection** : Bac Professionnel / Bureautique

**Description** : Deux livres brochés dans une pochette. Couv. ill. grise et bleue.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Livret : Aide-mémoire correspondant au Tomes 1 et 2. - ISBN 2852322498 (Hachette).

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Anglais

Nombre de pages : 108

Commentaire pagination : 69 + 39

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 285232251X