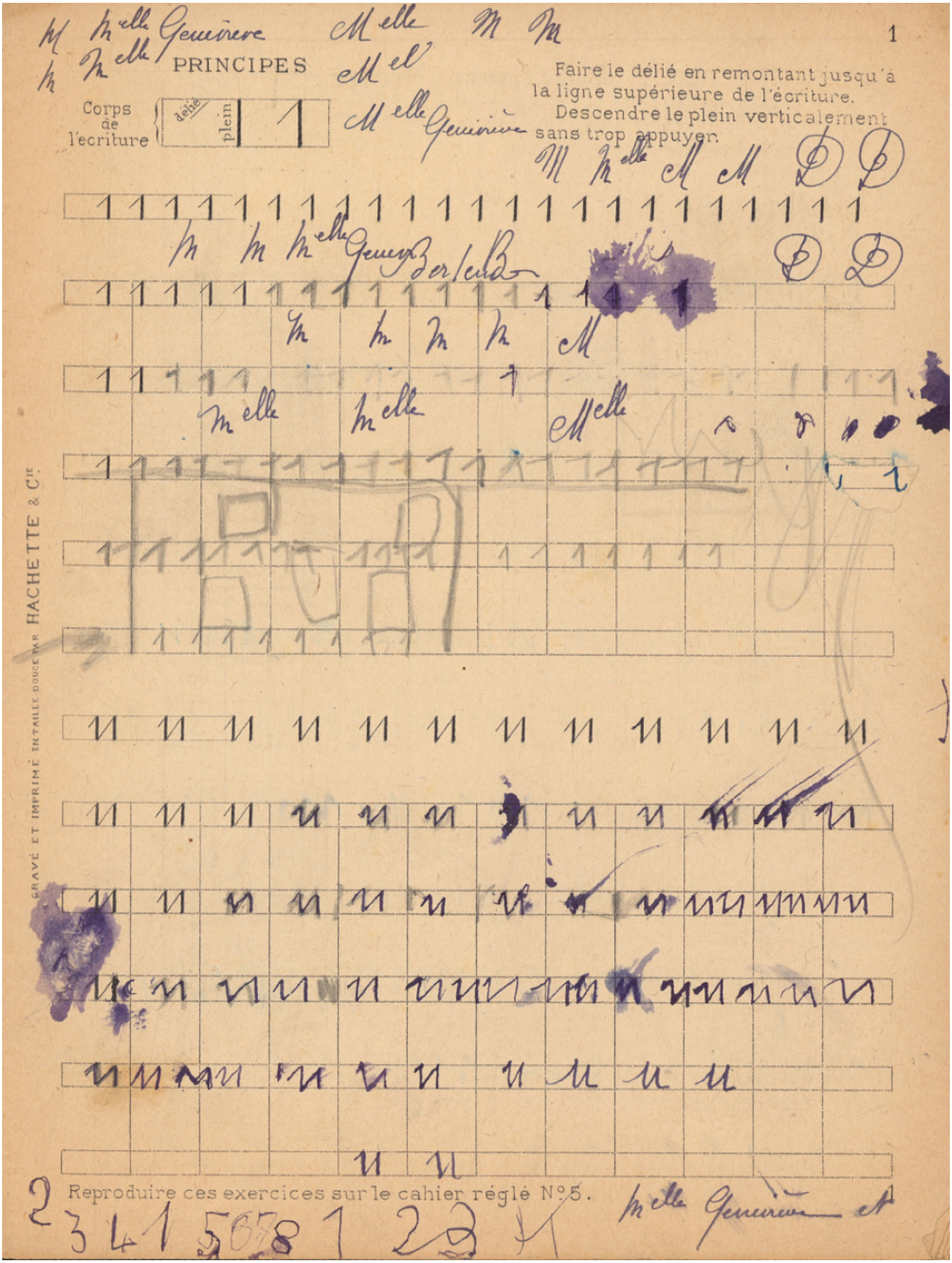
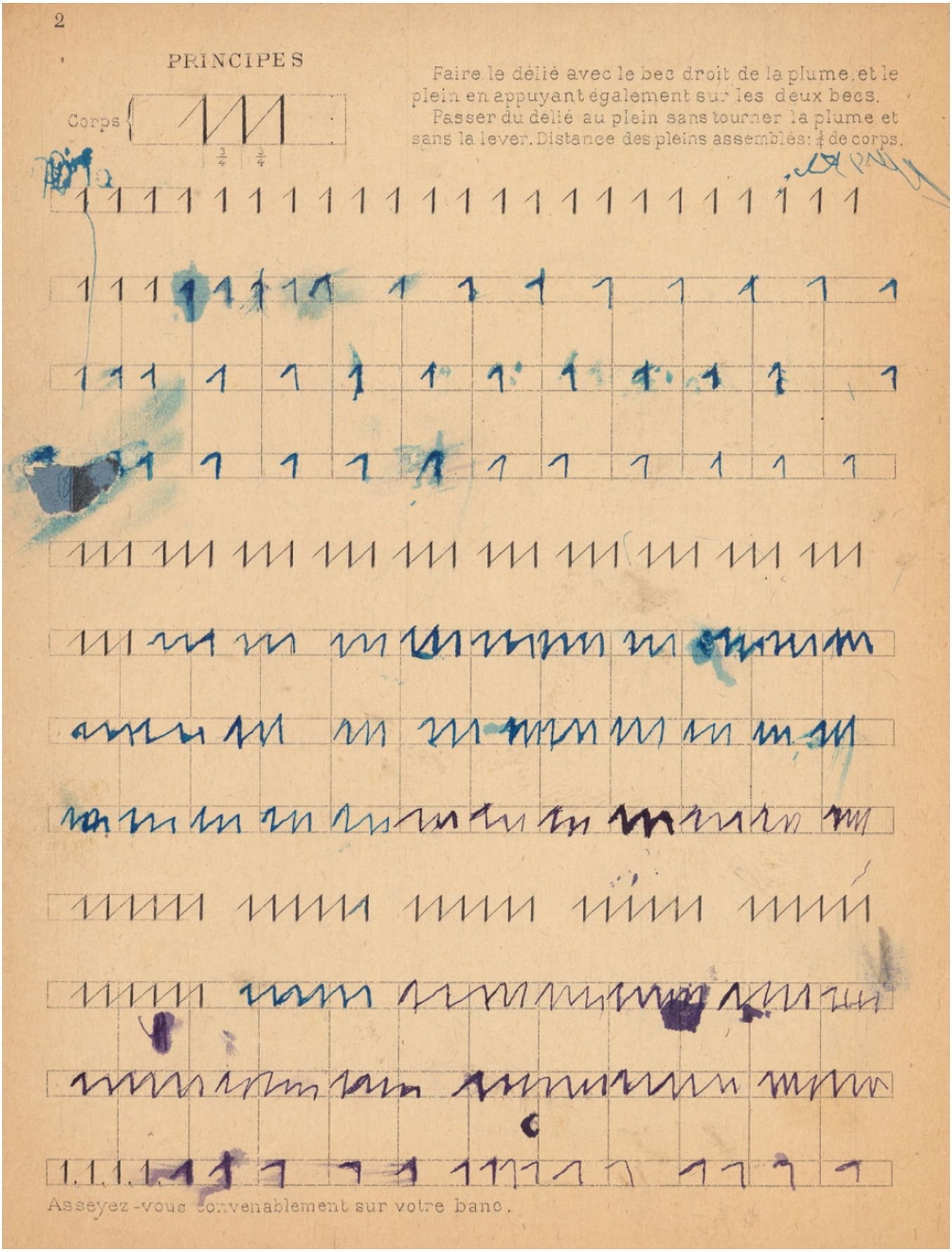
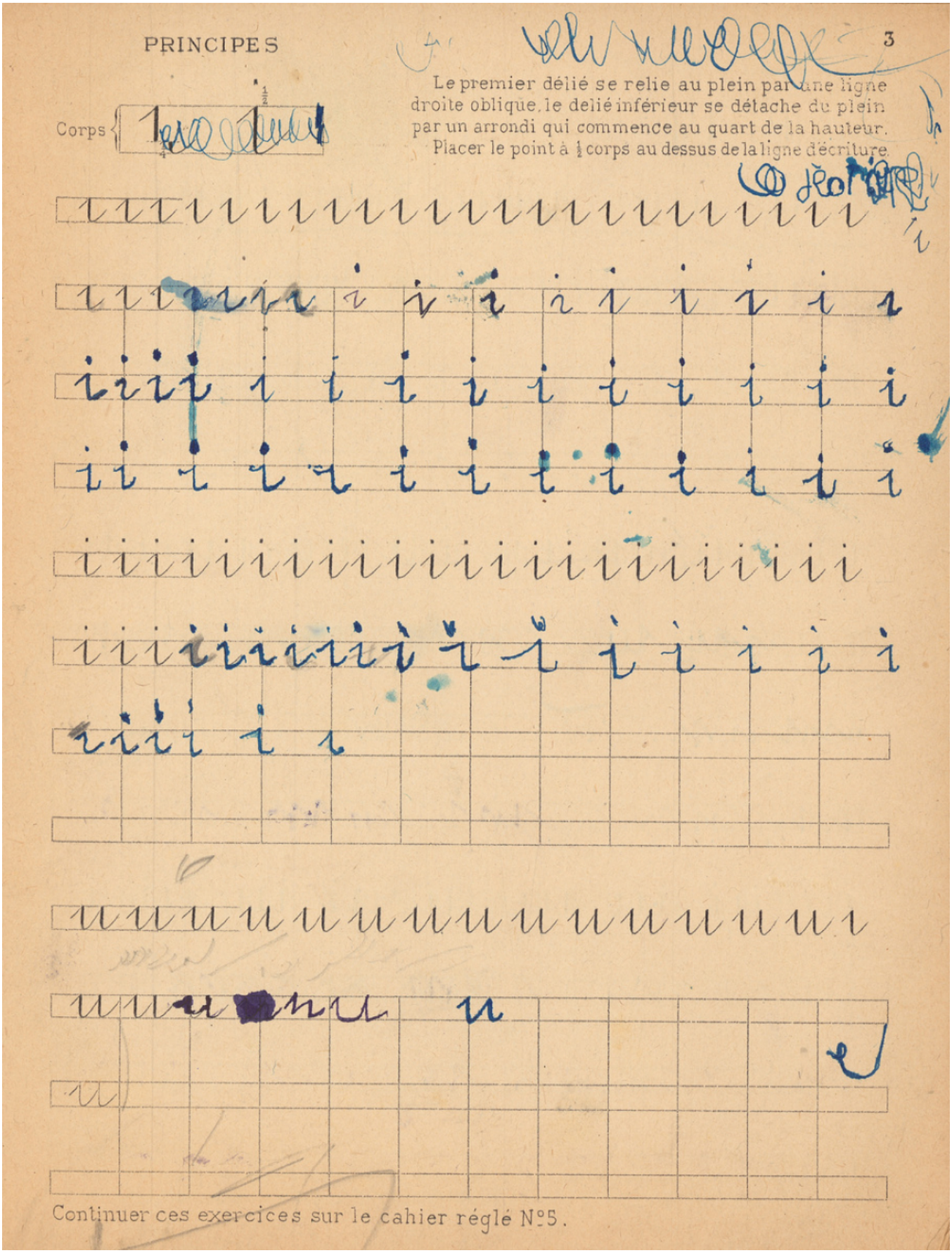
Méthode d'Ecriture droite en sept cahiers, cahier N°1

Numéro d'inventaire : 2015.8.4573
Type de document : travail d'élève
Éditeur : Librairie hachette &Cie.
Imprimeur : Hachette &Cie.
Période de création : 1er quart 20e siècle
Inscriptions :
• lieu d'édition inscrit : Paris, 79 boulevard Saint-Germain.
Matériau(x) et technique(s) : papier, papier ligné
Description : Cahier cousu, couverture en papier bleu, 1ère de couverture avec un cadre pleine page, constitué d'un liseré noir avec un motif décoratif aux angles et au milieu des bords inf. et sup.,à l'intérieur du cadre en haut est inscrit le nom de l'auteur de la méthode "C. Robquin", en dessous le titre, puis "avec la collaboration de M. C. Grellat, Instituteur", au-dessous un cartouche avec le "détail de la méthode", sous lequel se trouve un autre cartouche dans lequel est inscrit "cahier N° 1 lettres minuscules verticales", dessous manuscrit à l'encre violette le nom et prénom de l'élève le prénom écrit 2 fois à l'encre bleue, en bas nom et adresse de l'éditeur. 4ème de couverture avec, en haut, manuscrit au crayon de bois un nom, dessous dans un cadre une publicité pour du "Matériel scolaire", graffitis à l'encre bleue. Réglure 0,4, encre violette, bleue, crayon de bois.
Mesures : hauteur : 22 cm ; largeur : 17 cm
Notes : Les pages présentent en haut les "Principes" constitués par le "Corps de l'écriture" et, à droite, par un texte explicatif, 2 à 3 exercices avec modèles de chiffres, lettres, syllabes. La 2e et 3e de couverture présentent un texte sur "L'Ecriture droite", des "Conseils pour l'Ecriture droite" et sur "La leçon d'écriture". La méthode comporte 7 cahiers: N°1 "Lettres minuscules verticales", N°2 "Lettres minuscules courbes", N°3 "Lettres minuscules bouclées", N°4 "Lettres majuscules", N°5 "Cahier réglé à 4 millimètres", N°6 "Cahier réglé à 2 millimètres", N°7 "Cahier réglé pour la cursive".
Mots-clés : Apprentissage et histoire de l’écriture
Filière : Élémentaire
Autres descriptions : Nombre de pages : 20 p.
Commentaire pagination : 16 p. manuscrites sur 20 p.
Langue : français.
couv. ill. : Photographies imprimées au revers de la couverture.


1
PRINCIPES
Corps de l'écriture
délié
plein
Faire le délié en remontant jusqu'à la ligne supérieure de l'écriture.
Descendre le plein verticalement sans trop appuyer.
Mlle Geneviève
GRAVÉ ET IMPRIMÉ EN TAILLE DOUCE PAR HACHETTE & Cie
2
Reproduire ces exercices sur le cahier réglé N°5.
Mlle Geneviève


2
PRINCIPES
Corps
Faire le délié avec le bec droit de la plume, et le plein en appuyant également sur les deux becs.
Passer du délié au plein sans tourner la plume et sans la lever. Distance des pleins assemblés: ¾ de corps.
Asseyez-vous convenablement sur votre banc.


PRINCIPES
3
Corps
Le premier délié se relie au plein par une ligne droite oblique, le delié inférieur se détache du plein par un arrondi qui commence au quart de la hauteur.
Placer le point à ½ corps au dessus de la ligne d'écriture.
Continuer ces exercices sur le cahier réglé N°5.