

Organisation administrative. Locaux, classement et matériels. Préparation aux brevets d'études professionnelles 2e année. Options agent administratif et sténo-dactylographe correspondancière. Fascicule D.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10144

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Créété

Date de création : 1970

Collection : Précis d'organisation des entreprises ; D

Description : Livre broché à couv. souple.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 208 mm

Notes : Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : 2nde

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 95

ill.

Sommaire : Table des matières