

Cours pratique de correspondance commerciale. Modèles et exercices appliqués au commerce, à l'industrie, à l'administration et à la banque. Guide.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.11042

Auteur(s) : Pigier

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Pigier (Paris)

Imprimeur : Arnaud (Marcel) & Cie

Date de création : 1950

Collection : Methodes Pigier

Inscriptions :

• ex-praemio : "Don Roussel".

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. bleue. Entrées par onglets.

Mesures : hauteur : 270 mm ; largeur : 215 mm

Notes : Extrait du programme des CAP en début d'ouvrage.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Institutions privées

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 286

ill.

Sommaire : Préface, table des matières