

Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 3. Bureau de secrétariat (TG1), Bureau de secrétariat (TS secrétaire).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03113

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Créte

Date de création : 1972

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. marron clair ill. en n&b.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Spécimen. Cachets en p. de titre et en 1re de couv.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Conseils, sommaire