

Business communication. Secrétariat et communication en anglais. BTS tertiaires 1re et 2e années.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04856

Auteur(s) : Annick Plumerel-Monnier
C. Guézennec

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (31, Rue de Fleurus Paris)

Imprimeur : Normandie Roto Impression

Date de création : 1995

Collection : Assistant

Description : Livre-pochette broché. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche ill. en coul.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Fichier d'exercices de l'élève.

Mots-clés : Anglais

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Anglais

Nombre de pages : 94

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, présentation en 4e de couv.

ISBN / ISSN : 2216031143