

## Travaux de bureau. Etudes de cas. Terminale G1, 2, 3.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.04192

**Auteur(s)** : Henriette Bloch

Marianne Bordenave-Guillou

Jeannine Abourachid

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Editions Sirey (22, rue Soufflot Paris)

**Imprimeur** : Louis-Jean

**Collection** : Techniques économiques, commerciales, administratives ; T

**Description** : Feuillet mobiles dans une pochette usée blanche et verte.

**Mesures** : hauteur : 270 mm ; largeur : 215 mm

**Notes** : Cachet du CRDP de Rouen.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Terminale

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 109

Commentaire pagination : IX + 100

Sommaire : Table des matières