

Travaux dirigés de secrétariat. Niveau 1. Bureau de courrier (1re année BEP), Bureau de secrétariat (1G1).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03107

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Créé

Date de création : 1971

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. mauve ill. en n&b. Plus. pages détachées.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Spécimen. Cachets en p. de titre et 1re de couv.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Sommaire