

Techniques de base du secrétariat. 1. Traitement des textes et des documents. BTS 1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04097

Auteur(s) : Huguette Sallès

Eliane Dieu

Louissette Dréano

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan (9, rue Méchain Paris)

Imprimeur : Tardy Quercy

Collection : Les Pochettes Nathan technique

Description : Fascicules dans une pochette orange.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 215 mm

Notes : Cachet en p. 1 de l'INRP de Paris.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 116

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2091810401