
Brevet de technicien supérieur : Assistant de gestion de PME - PMI / Horaires. Objectifs. Programmes. Instructions.

Numéro d'inventaire : 1999.01798

Type de document : texte ou document administratif

Éditeur : Centre National de Documentation Pédagogique (Paris)

Mention d'édition : nouvelle édition

Imprimeur : Bialec S.A. / Nancy

Date de création : 1997

Description : Broché

Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 160 mm

Notes : Auteur : Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche / Spécimen du C.R.D.P. - B.T.S. : Assistant de gestion de P.M.E. - P.M.I.

Référentiel de certification et contenus de formation. Horaires, activités professionnelles.

Règlement d'examen et définition des épreuves. Rédigé par la Direction des Lycées et Collèges.

Mots-clés : Programmes et instructions officiels (y compris cahiers de classe, cahiers de texte, journaux de classe)

Diplômes professionnels

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 99