

# **Communication et correspondance dans l'entreprise.**

## **Niveau 1.**

**ATTENTION :** CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire :** 2007.01564 (1-2)

**Auteur(s) :** Marie-Noëlle Etienne

Jean-Claude Brazilier

**Type de document :** livre scolaire

**Éditeur :** Hachette technique (79, boulevard Saint-Germain Paris)

**Mention d'édition :** 01ème édition

**Imprimeur :** Mame et Hérissey

**Date de création :** 1985

**Description :** Pochette cartonnée contenant deux livrets : l'un broché avec les exercices (297 x 210), l'autre agrafé avec les corrigés (240 x 170).

**Mesures :** hauteur : 300 mm ; largeur : 218 mm

**Notes :** (1) : bloc d'exercices, ISBN 2-010-10881-7. 3 parties : généralités, techniques et outils de communication professionnelle, communications de l'entreprise avec ses partenaires. (2) : livret de corrigés, ISBN 2-010-10882-5. Spécimen.

**Mots-clés :** Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière :** Enseignement technique et professionnel

**Niveau :** Post-élémentaire

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 173

Commentaire pagination : 125 + 48

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire

**ISBN / ISSN :** 2010108817