

## **Organisation administrative, études de cas. Bac. G1. Baccalauréat GI, B.T.S. de secrétariat. Techniques administratives, bureau de secrétariat.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03054

**Auteur(s)** : Georges Auque

Paul Étienne Monnot

Pierre Paillot

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : GEP

**Imprimeur** : Perfecta

**Collection** : Courrier secrétariat

**Description** : Feuilles mobiles insérés dans une pochette à rabats blanche.

**Mesures** : hauteur : 319 mm ; largeur : 215 mm

**Notes** : Cachet du bureau académique de l'ens. techn.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 42

Sommaire : Répertoire analytique, sommaire