

## Fichiers et mailing pas à pas. Avec writing, wordstar, textor, filing, dBase.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10457 (1-2)

**Auteur(s)** : Françoise Dervillez  
Maryse Marlin

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Dunod (Paris)

**Imprimeur** : Gauthier-Villars

**Date de création** : 1988

**Collection** : Les Travaux Professionnels

**Description** : Fichier broché (indice 1) et livret agrafé (indice 2) rangés dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. fuchsia, bleue et blanche ill. Contient le fichier de l'élève (indice 1) et le guide pédagogique (indice 2).

**Mesures** : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Cachets du CRDP d'Amiens. Filière et niveau proposés d'après l'avant-propos (utilisée en classe de 1re année des baccalauréats professionnels + de la deuxième année des BEP tertiaires).

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes  
Informatique

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 195

Commentaire pagination : 125 (fichier) + 70 (livret)  
ill.

Sommaire : Avant-propos, table des matières

**ISBN / ISSN** : 204189432,2040148809et2040189432