Fichiers et mailing pas à pas. Avec writing, wordstar, textor, filing, dBase.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2008.10457 (1-2)
Auteur(s) : Françoise Dervillez
Maryse Marlin
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Dunod (Paris)
Imprimeur : Gauthier-Villars
Date de création : 1988
Collection : Les Travaux Professionnels
Description : Fichier broché (indice 1) et livret agrafé (indice 2) rangés dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables. Couv. fuchsia, bleue et blanche ill. Contient le fichier de l'élève (indice 1) et le guide pédagogique (indice 2).
Mesures : hauteur : 298 mm ; largeur : 210 mm
Notes : Cachets du CRDP d'Amiens. Filière et niveau proposés d'après l'avant-propos (utilisée en classe de 1re année des baccalauréats professionnels + de la deuxième année des BEP tertiaires).
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Informatique
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 195
Commentaire pagination : 125 (fichier) + 70 (livret)
ill.
Sommaire : Avant-propos, table des matières
ISBN / ISSN : 204189432,2040148809et2040189432