Cas pratique de secrétariat. Techniques de base du secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2008.10277
Auteur(s) : Marie-Françoise Coulon
Jean-Pierre Strobbe
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Foucher éditions (128, rue de Rivoli Paris)
Imprimeur : Normandie Impression
Date de création : 1991
Collection : BTS Exam' Bureautique et secrétariat
Description : Pochette cartonnée contenant un fichier papier détachable. Couv. bleue.
Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 209 mm
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Supérieur
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 143
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Sommaire, avant-propos
ISBN / ISSN : 2216011584