

## Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 2. Travaux intégrés de secrétariat et de gestion. Corrigé. T G1.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.142

**Auteur(s)** : Daniel Delfosse

Gisèle Lemaire

Michel Déprez

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Editions Licet (Paris)

**Imprimeur** : CIS

**Collection** : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

**Description** : Livre broché. Couv. blanche, fuchsia et noire. Format à l'italienne.

**Mesures** : hauteur : 210 mm ; largeur : 297 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Terminale

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 59

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2852322021