

## Travaux d'application et de synthèse. Corrigé. BTS 2. Bureautique et secrétariat.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03709

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (128, rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Publi-Offset Mercuès

**Date de création** : 1987

**Description** : Livre broché à couv. souple grise.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Index.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 87

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 2216004197