

La nouvelle correspondance commerciale. La rédaction efficace, la présentation du courrier, l'utilisation du traitement de texte, les modèles de lettres.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04817

Auteur(s) : Marie-Odile Lagrifa

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Vecchi (de) Editions (20, Rue de la Trémoille Paris)

Imprimeur : Grafiche Milani

Date de création : 1993

Description : Livre broché. Couv. bleue ill. en vert.

Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 170 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Nombre de pages : 204

Sommaire : Préface en p. 5, table des matières, présentation en 4e de couv.

ISBN / ISSN : 2732809705