

Méthodes administratives, pratique du bureau. Tome 2. Travaux intégrés de secrétariat et de gestion. T G1.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1988.00308.141

Auteur(s) : Michel Déprez

Marcel Duvant

Daniel Delfosse

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Editions Licet (110, Rue de Rivoli Paris)

Collection : M. Deprez et M. Duvant Travaux d'Application et de Synthèse TAS

Description : Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables.
Couv. blanche, fuchsia et grise.

Mesures : hauteur : 302 mm ; largeur : 220 mm

Notes : Auteurs : les dir. de coll. sont aussi auteurs.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Terminale

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 120

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv.

ISBN / ISSN : 2852321807