

Techniques de base du secrétariat. TBS 2. Corrigé.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04162

Auteur(s) : Monique Lacroix

Claudine Leveau

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Techniplus (Hachette et Licet) (6, rue Pierre-Sarrazin Paris)

Mention d'édition : 2ème édition

Imprimeur : CIS

Date de création : 1991

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. blanche et verte. Format paysage.

Mesures : hauteur : 207 mm ; largeur : 295 mm

Notes : La couv. porte en plus : "BTS Bureautique - Secrétariat". Hommage de l'éd.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Anglais

Nombre de pages : 74

ill.

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2852324024