

Gestion des dossiers fonctionnels. Travaux professionnels et de synthèse. Bac pro secrétariat, classe de première.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10595

Auteur(s) : Annie Delerue

Gilbert Labonne

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher (31, Rue de Fleurus Paris)

Imprimeur : Normandie Roto Impression

Date de création : 1996

Collection : Les Professionnels Bac Pro

Description : Fichier broché. Recueil de fiches détachables. Couv. blanche ill. en coul.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Date correspondant au copyright.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : 1ère

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 205

ill.

Sommaire : Mode d'emploi en p. 2-3, sommaire

ISBN / ISSN : 2216034517