

Correspondance commerciale et techniques d'expression professionnelle. Notes - Comptes rendus - Procès-verbaux. Tome 2. Notions générales pour la préparation aux Certificats d'aptitude professionnelle, aux Brevets d'études professionnelles 2e année, aux Baccalauréats de technicien, Classes de Terminale G, Formation continue.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04020

Auteur(s) : Marcel Rideau

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Hachette technique (79, boulevard Saint-Germain Paris)

Mention d'édition : 9ème édition

Imprimeur : Offset-Aubin

Date de création : 1977

Description : Livre broché à couv. souple orange.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Ed. entièrement ref.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Préparation aux examens, recueils de sujets, annales et rapports de jury de concours

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Terminale

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 152

Sommaire : Avertissement, table des matières

ISBN / ISSN : 204006866X