

Bureau de courrier. BEP sténodactylographe-correspondancier, 1re année. Travaux pratiques. 20 sujets de travaux à exécuter en équipe de 2 à 5 élèves.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1998.01606

Auteur(s) : Jean Deslogis

Huguette Sallès

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique (18, Rue Monsieur-le-Prince Paris)

Imprimeur : Grou-Radenez (Jean)

Date de création : 1973

Collection : Collection des Brevets d'Etudes Professionnelles

Description : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 enveloppe. Couv. blanche.

Mesures : hauteur : 307 mm ; largeur : 222 mm

Notes : La couv. porte en titre "Bureau de courrier. Sténodactylographe-correspondancier, 1re année. Travaux pratiques. 2. Travaux en équipe". Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 20

Commentaire pagination : 20 fiches

Sommaire : Table des matières