

## Travaux pratiques de secrétariat. 2. Bureau de courrier (2e année B.E.P.), Bureau de secrétariat (T. G1). Corrigés.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03891

**Auteur(s)** : Odile Girault

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (Paris)

**Imprimeur** : République Copie

**Date de création** : 1972

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. verte.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 211 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Conseils