

## **Carnet de correspondance. Collège Jacques-Yves Cousteau. Caudebec-lès-Elbeuf.**

**Numéro d'inventaire :** 2007.02731

**Type de document :** texte ou document administratif

**Imprimeur :** Seine Impressions

**Date de création :** 2002

**Description :** Carnet agrafé. Couverture souple illustrée d'une photo couleur. 4 pages vertes pour les billets de retard. 4 feuilles jaunes pour les absences. 4ème de couverture avec emploi du temps et autorisation de sortie.

**Mesures :** hauteur : 210 mm ; largeur : 148 mm

**Notes :** Carnet de correspondance pour l'année scolaire 2001-2002.

**Mots-clés :** Contrôle des présences

**Filière :** Lycée et collège classique et moderne

**Niveau :** Post-élémentaire

**Nom de la commune :** Caudebec-lès-Elbeuf

**Nom du département :** Seine-Maritime

**Autres descriptions :** Langue : Français

Nombre de pages : 64

**Lieux :** Seine-Maritime, Caudebec-lès-Elbeuf

# COLLEGE «Jacques-Yves COUSTEAU»

Rue des Champs - BP 100 - 76320 CAUDEBEC-LES-ELBEUF

Tél. : **02.35.77.00.00** - Fax : 02.35.78.25.34

# CARNET DE CORRESPONDANCE



Nom : Dolroy

Prénom : Alexandre

Classe : 3<sup>e</sup> 2

1/2 Pens.

Externe

*L'élève doit avoir ce carnet avec lui chaque jour.  
Ce carnet doit être visé régulièrement par la famille.  
Il doit être constamment couvert et tenu convenablement.*

**Année Scolaire  
2001 - 2002**



SÉRIE IMPRIMÉES 02 02 2022

**AUTORISATION DE SORTIE** pour les élèves du COLLEGE en cas d'**absence d'un professeur**.

Pour les externes cette autorisation est valable pour le matin et pour l'après midi, quand il n'y a plus de cours après cette absence de professeur.

j'autorise       je n'autorise pas

Pour les demi-pensionnaires cette autorisation n'est valable que pour l'après-midi sauf en cas de dispense de demi-pension.

j'autorise       je n'autorise pas

Signature des parents :

*J. G. DEBREY*

Je demande la prise en charge de mon enfant tous les soirs jusqu'à 17h05.

Pendant la période scolaire les élèves peuvent être accueillis de 8 heures 15 à 17 heures 05.

Si ce carnet est trouvé sur la voie publique, prière de le rapporter au Collège.

**Nom :** *Debrey* **1/2 Pens.**

**Prénom :** *Dominique* **Externe**

**EMPLOI DU TEMPS** CLASSE : *3<sup>e</sup>* ANNEE : *2001/02*

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<b>M1</b> 8H30 à 9H25	<i>ont</i> <i>Nat</i> <i>lise</i>	<i>kie</i> <i>lise</i>	<i>Hist-vie</i> <i>214.</i>	<i>Math</i> <i>212.</i>	<i>Hist-vie</i> <i>213.</i>
<b>M2</b> 9H30 à 10H25	<i>Almond</i>	<i>Hist-vie</i> <i>210.</i>	<i>François</i> <i>211.</i>	<i>Almond</i>	<i>Almond</i>
<b>M3</b> 10H40 à 11H35	<i>ent</i> <i>nat</i> <i>SVT</i>	<i>François</i> <i>physique</i> <i>213.</i>	<i>physique</i> <i>SVT</i> <i>213.</i>	<i>theatre</i> <i>212.</i>	<i>EPS</i> <i>211.</i>
<b>M4</b> 11H40 à 12H35	<i>Musique</i>	<i>physique</i> <i>SVT</i> <i>123.</i>	<i>SVT</i> <i>123.</i>	<i>theatre</i> <i>123.</i>	<i>EPS</i> <i>211.</i>
<b>S1</b> 14H00 à 14H55	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>	<i>223.</i>	<i>223.</i>	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>	<i>223.</i>
<b>S2</b> 15H00 à 15H55	<i>François</i> <i>anglais</i> <i>213.</i>	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>	<i>anglais</i> <i>Math</i> <i>212.</i>
<b>S3</b> 16H10 à 17H05	<i>François</i> <i>223.</i>	<i>223.</i>	<i>223.</i>		
				<b>Activités Sportives</b>	
				<b>Facultatives</b>	

*L'élève qui ne présentera pas son carnet avec une autorisation de sortie en règle restera en permanence.*

## ACCUEIL DES FAMILLES AU COLLÈGE

L'ensemble du personnel du Collège souhaite qu'une collaboration fructueuse s'établis-  
se entre les parents et l'établissement. **Les parents ne doivent donc pas hésiter à venir  
nous rencontrer** : il suffit qu'ils demandent un rendez-vous par l'intermédiaire du carnet ou  
par téléphone.

En cas d'urgence, pour contacter un professeur, vous pouvez passer par l'intermédiaire de la Conseillère Principale d'Éducation.

- Le personnel de Direction et d'Éducation :

- Principal
- Principal-Adjoint
- Gestionnaire
- Conseiller Principal d'Éducation

M<sup>me</sup> LE LAY

M<sup>me</sup> LEPESQUEUR

M<sup>me</sup> LECOUR

M. Ben Sliman

- La Conseillère d'Orientation

Permanence le .....

M<sup>me</sup> Rion

- L'Assistante sociale

Permanence le .....

M<sup>me</sup> CANTIN Bensley

Les rendez-vous avec la Conseillère d'Orientation sont à demander au Secrétariat;  
ceux de l'Assistante Sociale sont à prendre directement auprès d'elle.

