

## Gestion des activités administratives. 1. Baccalauréat professionnel bureautique.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1989.00871.28

**Auteur(s)** : Joseph Hannedouche  
Daniel Pillon

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (128, Rue de Rivoli Paris)

**Imprimeur** : Aubin

**Date de création** : 1988

**Collection** : Dossier "Bac-Pro"

**Inscriptions** :

- nom d'illustrateur inscrit : Scalpel (Léo)

**Description** : Livre broché. Couv. rose ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 288 mm ; largeur : 192 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 192

ill.

Sommaire : Sommaire, avertissement

**ISBN / ISSN** : 2216010987