

**Le nouveau secrétaire commercial. Circulaires, offres de services, entrée en relations, lettres d'introduction et de recommandations, lettres de crédit, demandes de renseignements, ordres et commandes, demandes d'argent à des non-commerçants, correspondance avec la banque, consignations, affaire en participation, transports par terre et par eau, assurances maritimes, avaries et expertises, douanes.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03241

**Auteur(s)** : Jacques Capon

Paul Fabre

Georges Le mercier

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Garnier Frères Editions (6, Rue des Saints-Pères Paris)

**Mention d'édition** : nouvelle édition

**Imprimeur** : Hemmerlé, Petit et Cie

**Inscriptions** :

- ex-praemio : Mention ms. "Don de Mr Talbot" en p. de garde.

**Description** : Livre broché. Couv. beige.

**Mesures** : hauteur : 187 mm ; largeur : 120 mm

**Notes** : Ed. revue et mise à jour.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 420

Sommaire : Table des matières, table alphabétique des matières