

## **Entraînement à l'étude de cas. Pôle Gestion-Organisation. 1re et 2e années. BTS assistant de direction - Secrétaire - Assistant trilingue.**

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2009.03879

**Auteur(s)** : Lycée polyvalent Mariette (Boulogne-sur-Mer, Pas-de-Calais)

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Foucher (31, rue de Fleurus Paris)

**Imprimeur** : Normandie Roto Impression

**Date de création** : 1995

**Collection** : Assistant

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. blanche ill. en coul.

**Mesures** : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

**Notes** : Destiné à préparer l'épreuve d'étude de cas du BTS Assistant de Direction.

Programme de l'épreuve de pratique des techniques professionnelles en début de manuel.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 190

ill.

Sommaire : Sommaire

**ISBN / ISSN** : 221633049