

## IDM Formation. Institut privé de formation par correspondance. Une qualification est une garantie d'emploi.

**Numéro d'inventaire** : 1986.01127.1

**Type de document** : prospectus, catalogue publicitaire

**Imprimeur** : Toumabur Imprimerie

**Date de création** : 1980 (vers)

**Description** : Feuillet cartonné plié formant livret, imprimé en bleu marine

**Mesures** : hauteur : 100 mm ; largeur : 200 mm

**Notes** : Prospectus publicitaire pour IDM Formation, "Institut privé de formation par correspondance, créé en 1965". Siège social: 24 rue Philippe-Auguste, à Paris. Nombreuses annexes en province (carte). Document s.d. Formation aux métiers du secrétariat, de l'administration et de l'informatique.

**Mots-clés** : Prospectus, règlements, statuts d'établissements

**Filière** : Institutions privées

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 4

Mention d'illustration

ill. en coul.



**LES METIERS DE L'INFORMATIQUE**

Des métiers très diversifiés pour choisir la bonne filière et des carrières en pleine évolution.

- Initiation à l'informatique
- Programmeur
- Analyste-programmeur

**COMMENT APPRENDRE LES LANGUES ETRANGERES**

L'apprentissage d'une langue étrangère est aujourd'hui à la portée de tous.

- Anglais
- Anglais vidéo
- Espagnol
- Allemand

**LES METIERS DU TECHNIQUE**

Des spécialistes dans les do-

maines du bâtiment et de la mécanique. Des programmes de formation où les débouchés sont réels.

- Dessinateur en Bâtiment
- Dessinateur en Mécanique
- Dessin perspectives

**LES TECHNIQUES DE GESTION**

De solides formations avec de réelles opportunités pour trouver un emploi ou pour créer une entreprise.

- Gestion des entreprises
- Exploitation d'un commerce

**LES METIERS DE L'ACTION COMMERCIALE**

Pour les futurs cadres du marketing, du commerce et de la distribution.

- Inspecteur des Ventes
- Attaché Commercial (VRP)
- Vendeur(se) en magasin

**LES METIERS DE L'ADMINISTRATIF**

Pour les organisateurs des fonctions de l'Entreprise.

- Employé(e) de bureau
- Dactylo
- Sténo
- Orthographe
- Rédaction
- Français

**LES METIERS DU SECRETARIAT**

Des métiers très variés, accessibles à tous niveaux de formation, au service des grandes Entreprises et de l'État.

- Secrétaire
- Secrétaire commerciale
- Secrétaire médicale
- Secrétaire de direction
- Secrétaire juridique
- Secrétaire comptable

**LES METIERS DE LA COMPTABILITE**

Des formations qui offrent des possibilités multiples dans tous les secteurs de l'activité économique. Un métier passionnant, à fort engagement personnel.

- Aide comptable
- Comptable
- Dactylo-facturière

**ETUDES DE DROIT**

De multiples débouchés à travers les professions libérales ou dans les entreprises.

- Droit civil
- Droit commercial
- Droit du travail
- Droit fiscal
- Droit pénal
- Préparation à la capacité en droit

**CHEZ VOUS PAR CORRESPONDANCE**



**OUI**  
Je souhaite recevoir sans engagement une information confidentielle, personnalisée