

Programme d'Ecriture. Lecture et Récitation.

Numéro d'inventaire : 1994.00502.1

Type de document : manuscrit, tapuscrit

Date de création : 1910 (vers)

Description : Cahier sous double couverture auxquelles il n'est pas attaché. Feuilles tachées et aux bordures très usées.

Mesures : hauteur : 224 mm ; largeur : 175 mm

Notes : Peut-être un enseignement reçu à l'EN ?

Mots-clés : Formation initiale et continue des maîtres (y compris conférences pédagogiques), élémentaire

Apprentissage et histoire de l'écriture

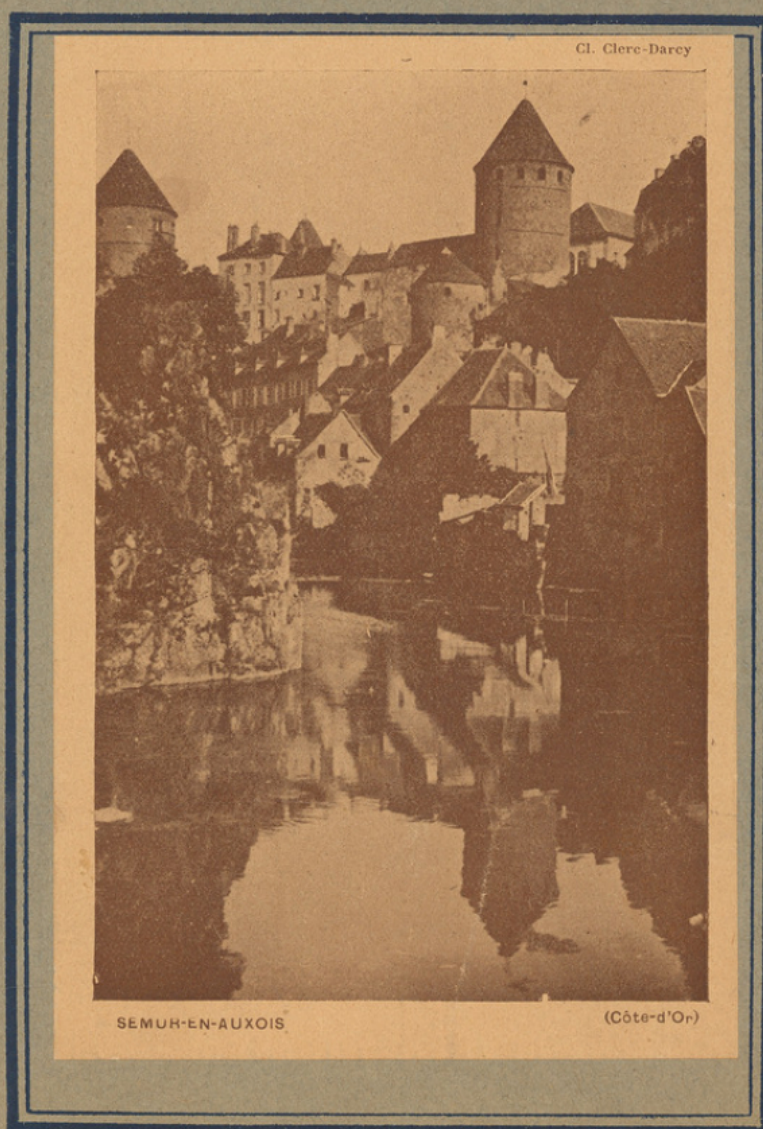
Lecture

Filière : École primaire élémentaire

Niveau : Élémentaire

Autres descriptions : Nombre de pages : 19+10

Villes et Paysages de France



Programme d' Ecriture

L'écriture est la représentation de la pensée au moyen de signes conventionnels appelés lettres.

Représenter Gracer d'une manière lise
et agréable à l'œil les caractères représentant
des sons, les lier ensemble pour former des
mots en se conformant aux règles essentielles
les du beau, tel est l'art de l'écriture.

Cet art cultive le sens de la vie, l'habileté des doigts, l'attention, l'imagination, le raisonnement, le goût du beau.

De tous les talents après la lecture ou plutôt avec la lecture, le premier, le plus indispensable dans toutes les manifestations de situations de la vie est l'écrivain. Celui-ci court le risque de compromettre ses intérêts qui ne sait pas écrire, tandis que ce talent peut être pour certains une ressource, un moyen d'avvenir et de fortune.

Une bonne écriture est
une marque certaine
d'attention, d'application,
de sçavoir de bon goût,
d'un fait qui est bien
à son plaisir ainsi ce
peut être

les à donner aux
autres une icriture re
gular. ta pte, les lict
comptine aux bons
principes, leurs inopit

Fonds Ozouf



Le maître doit veiller avec soin dès l'abord, à ce que les élèves observent rigoureusement les règles de la tenue du corps, du cahier et de la plume.

Tenue du corps.

1. Le corps doit être tenu droit, sans raideur, un peu rapproché de la table du côté gauche sans la toucher.
2. La tête sera légèrement inclinée en avant.
3. Les jambes ne doivent être ni croisées en avant, ni repliées en arrière; elles doivent ^{poser d'aplomb sur le plancher} poser d'aplomb sur le plancher.
4. Le pied gauche avancé un peu plus que le pied droit.
5. Le bras gauche est appuyé sur la table parallèlement au bord de celle-ci.
6. La main gauche est ~~appuyée~~ placée sur le cahier de façon qu'elle puisse le mouvoir selon le besoin.
7. L'avant-bras droit repose légèrement sur la table; il ne doit être ni trop près, ni trop loin du corps.

Tenue du cahier.

1. Le cahier doit être légèrement incliné