

Travaux professionnels. BEP 2. Préparation aux tâches administratives. Machines de bureau.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1998.01565

Auteur(s) : Monique Langlet

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Nathan Technique

Imprimeur : Pollina

Date de création : 1986

Description : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 pochette cartonnée. Couv. jaune et bordeaux ill.

Mesures : hauteur : 300 mm ; largeur : 212 mm

Notes : Recouvre l'ensemble du programme, d'après l'avant-propos. Spécimen hors commerce pour l'information des enseignants.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 80

ill.

Sommaire : Avant-propos, sommaire, présentation en 4e de couv.

ISBN / ISSN : 2091768634