

Bureau de courrier. Travaux pratiques de dactylographie. Mise au net dactylographique, tableaux, correction de textes, utilisation ou conception de documents, cas de synthèse.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03299

Auteur(s) : Georges Auque

Paul Étienne Monnot

Pierre Paillot

Type de document : livre scolaire

Éditeur : GEP

Imprimeur : La Frontière

Collection : Courrier Secrétariat TP Dactylo ; 1979

Description : Recueil de fiches mobiles rangées dans 1 pochette cartonnée. Couv. blanche ill. en bleu. Pl. p. annotées. Imprimé sur papier blanc, beige et vert.

Mesures : hauteur : 320 mm ; largeur : 220 mm

Notes : Cachet du bureau académique de l'enseignement technique en 2e de couv.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire intitulé "Répertoire" en 2e de couv.