

La Dactylographie. Méthode Deslogis fondée sur la programmation des exercices. 3. Pratique du secrétariat. Courrier, disposition du texte, tableau, mise au net, imprimés et documents commerciaux.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.11096

Auteur(s) : Jean Deslogis

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Bussière

Date de création : 1975

Description : Livre à spirale à couv. souple. Couv. ill. violette.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 220 mm

Notes : Cachet en p. du faux-titre du BAET du CRDP.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 186

Sommaire : Préface, avertissement, sommaire