Organisation de l'entreprise. Préparation au brevet d'études professionnelles, deuxième année. Agent administratif, commerce, comptabilité-mécanographie, sténo-dactylographe-correspondancier.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION
Numéro d'inventaire : 2009.03359
Auteur(s) : Charles Mull
Georges Gewinner
Suzanne Kennel
Type de document : livre scolaire
Éditeur : Delagrave Librairie (15, Rue Soufflot Paris)
Mention d'édition : nouvelle édition
Imprimeur : Grou-Radenez (Jean)
Description : Livre broché. Couv. aspect toilé. Plat inférieur vert pomme et plat sup. crème ill. en vert et noir.
Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 155 mm
Notes : Strictement conforme aux programmes officiels, d'après l'avant-propos. Ed. refondue. Spécimen.
Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 352
Mention d'illustration
ill.
Sommaire : Avant-propos, avis aux utilisateurs, table des matières
ISBN / ISSN : 220600058X