

Organisation de l'entreprise. Préparation au brevet d'études professionnelles, deuxième année. Agent administratif, commerce, comptabilité-mécanographie, sténo-dactylographe-correspondancier.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03359

Auteur(s) : Charles Mull

Georges Gewinner

Suzanne Kennel

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Delagrave Librairie (15, Rue Soufflot Paris)

Mention d'édition : nouvelle édition

Imprimeur : Grou-Radenez (Jean)

Description : Livre broché. Couv. aspect toilé. Plat inférieur vert pomme et plat sup. crème ill. en vert et noir.

Mesures : hauteur : 240 mm ; largeur : 155 mm

Notes : Strictement conforme aux programmes officiels, d'après l'avant-propos. Ed. refondue. Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 352

ill.

Sommaire : Avant-propos, avis aux utilisateurs, table des matières

ISBN / ISSN : 220600058X