

---

## Inspection Académique de la Seine Maritime. Demande de poste.

**Numéro d'inventaire** : 1978.06474 (1-4)

**Type de document** : texte ou document administratif

**Éditeur** : Inspection Académique de la Seine Maritime

**Date de création** : 1960 (vers)

**Description** : Feuilles imprimées. 4 ex.

**Mesures** : hauteur : 307 mm ; largeur : 209 mm

**Notes** : Imprimés vierges.

**Mots-clés** : Gestion des personnels : recrutement, nominations, etc.

**Filière** : École primaire élémentaire

**Niveau** : Élémentaire

**Nom du département** : Seine-Maritime

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 4

**Lieux** : Seine-Maritime

Inspection Académique de la Seine Maritime

**DEMANDE DE POSTE**

POSTE SOLLICITE COMMUNE....

ÉCOLE.....

(Directeur, adjoint, chargé d'école).

Nom (en caractères d'imprimerie) et prénom .....  
(Pour les femmes mariées faire suivre le nom de dame du nom patronymique).

Poste occupé actuellement (1) (en gros caractères). (Commune, École).  
(Directeur, adjoint, chargé d'école).

Canton de .....

Nommé au 1<sup>er</sup> mouvement à (1) .....

Assurez-vous le secrétariat de mairie ?  
Dans l'affirmative, quel traitement percevez-vous ? .....

Date de naissance .....

Age au 1<sup>er</sup> octobre prochain .....

Au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours :  
{ Ancienneté générale des services,  
{ Classe .....

N° au dernier Bulletin de classement..

Date d'effet de la délégation de stagiaire (3) .....

Elève de l'Ecole Normale de .....

Titres universitaires .....

Etat civil (marié, célibataire, etc.) ..

Profession du conjoint .....

Nombre et âge des enfants à charge..

Deux dernières notes professionnelles

Nombre d'années comme chargé :

d'école à 1 classe (mixte, garç., filles)

d'école à 2 classes (mixte, garç., filles)

de cours complémentaire .....

de classe d'application .....

de classe de perfectionnement ....

Nombre d'années comme directeur :

d'école à 3 et 4 classes .....

d'école de 5 à 9 classes .....

Depuis combien de temps êtes-vous titulaire du poste actuel ? .....

De quelles œuvres péri ou post scolaires vous occupez-vous ? .....

à titre provisoire ou à titre définitif (2)

**BAREME**

Ancienneté .....

E. N. ....

B. S. ou Bac .....

Enfants .....

Notes .....

Chargé d'école, de C.C., etc. ....

Séjour au poste ...

Ces cadres, destinés à l'Administration Académique, ne doivent pas être remplis par les intéressés.

Enumérer ci-dessous tous les postes sollicités par ordre de préférence :

N° 1 .....

N° 2 .....

N° 3 .....

N° 4 .....

N° 5 .....

N° 6 .....

N° 7 .....

N° 8 .....

N° 9 .....

**MOTIF DE LA DEMANDE**

(continuer éventuellement au verso) :

A ....., le .....  
(Signature)

Vu, L'Inspecteur de l'enseignement primaire

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone  
le cas échéant :

(1) Indiquer la nature de l'école (garçons, filles ou mixte), la fonction remplie (Directeur — en mentionnant le nombre de classes dans l'école et la décharge le cas échéant — adjoint ou chargé d'école) et signaler la gemination des classes et le secrétariat de mairie.

(2) Rayer la mention inutile.

(3) Pour les instituteurs anciens remplaçants seulement.





Inspection Académique de la Seine Maritime

**DEMANDE DE POSTE**

POSTE SOLLICITE COMMUNE....

ÉCOLE .....

(Directeur, adjoint, chargé d'école).

Nom (en caractères d'imprimerie) et  
prénom .....  
(Pour les femmes mariées faire suivre le  
nom de dame du nom patronymique).

Poste occupé actuellement (1) (en gros ca-  
ractères). (Commune, École).  
(Directeur, adjoint, chargé d'école).

Canton de .....

Nommé au 1<sup>er</sup> mouvement à (1) .....

Assurez-vous le secrétariat de mairie ?  
Dans l'affirmative, quel traitement per-  
cevez-vous ? .....

Date de naissance .....

Age au 1<sup>er</sup> octobre prochain .....

Au 1<sup>er</sup> janvier de l'année en cours :  
{ Ancienneté générale des services,  
{ Classe .....

N° au dernier Bulletin de classement..

Date d'effet de la délégation de sta-  
giaire (3) .....

Elève de l'Ecole Normale de .....

Titres universitaires .....

Etat civil (marié, célibataire, etc.) ..

Profession du conjoint .....

Nombre et âge des enfants à charge..

Deux dernières notes professionnelles

Nombre d'années comme chargé :

d'école à 1 classe (mixte, garç., filles)

d'école à 2 classes (mixte, garç., filles)

de cours complémentaire .....

de classe d'application .....

de classe de perfectionnement ....

Nombre d'années comme directeur :

d'école à 3 et 4 classes .....

d'école de 5 à 9 classes .....

Depuis combien de temps êtes-vous  
titulaire du poste actuel ? .....

De quelles œuvres péri ou post scolaires  
vous occupez-vous ? .....

à titre provisoire ou à titre définitif (2)

**BAREME**

Ancienneté .....

E. N. ....

B. S. ou Bac .....

Enfants .....

Notes .....

Chargé d'école, de  
C.C., etc. ....

Séjour au poste ...

Ces cadres, destinés à l'Administra-  
tion Académique, ne doivent pas être  
remplis par les intéressés.

Enumérer ci-dessous tous les postes  
sollicités par ordre de préférence :

N° 1 .....

N° 2 .....

N° 3 .....

N° 4 .....

N° 5 .....

N° 6 .....

N° 7 .....

N° 8 .....

N° 9 .....

**MOTIF DE LA DEMANDE**

(continuer éventuellement au verso) :

A ....., le .....  
(Signature)

Vu, L'Inspecteur de l'enseignement primaire

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone  
le cas échéant :

(1) Indiquer la nature de l'école (garçons, filles ou mixte), la fonction remplie (Directeur — en mentionnant le  
nombre de classes dans l'école et la décharge le cas échéant — adjoint ou chargé d'école) et signaler la gemination des  
classes et le secrétariat de mairie.

(2) Rayer la mention inutile.

(3) Pour les instituteurs anciens remplaçants seulement.

