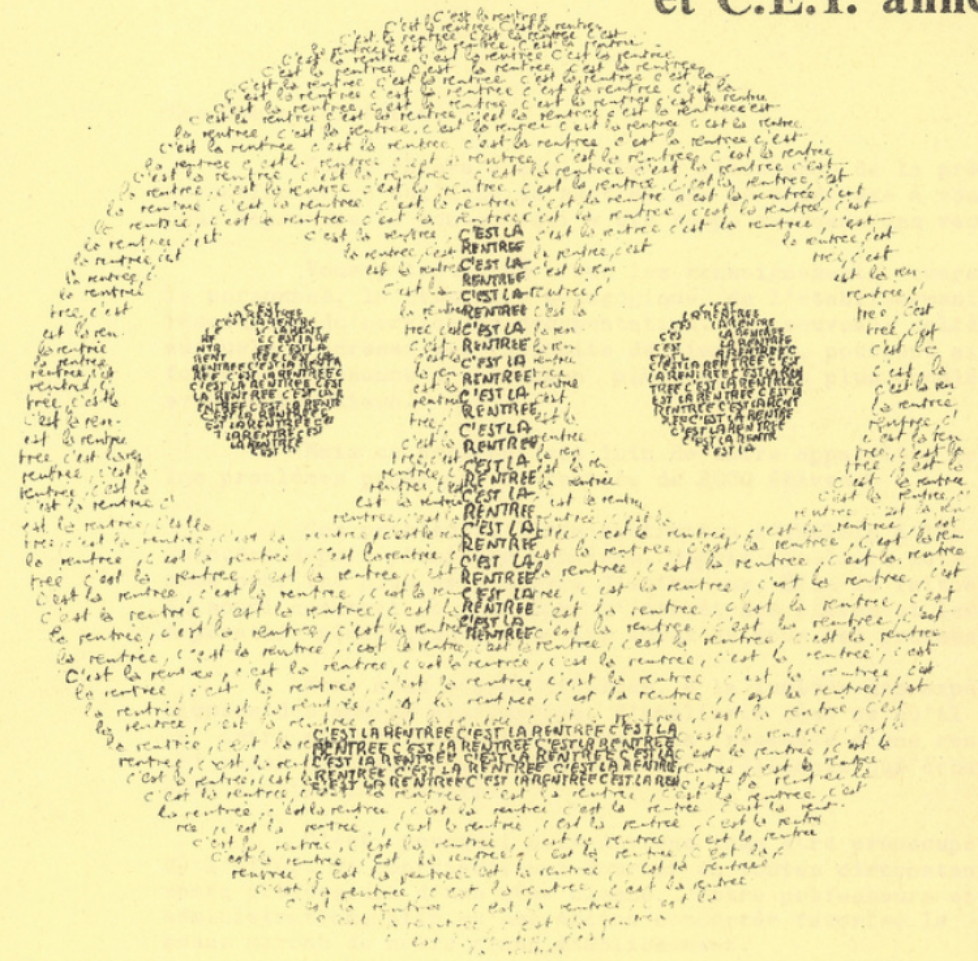
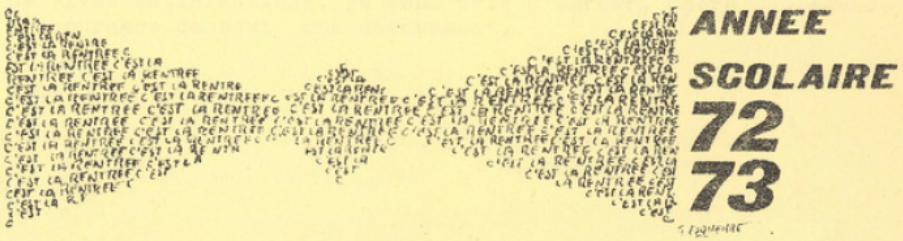
Lycée technique nationalisé mixte Gustave Flaubert et C.E.T. annexé. Bulletin de rentrée. Année scolaire 72-73.

Numéro d'inventaire : 1978.03723
Type de document : prospectus, catalogue publicitaire
Date de création : 1972
Description : Livret constitué de feuillets dactylographiés, photocopiés et reliés par un agrafage latéral. Couverture en papier jaune.
Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 210 mm
Notes : Bulletin de rentrée du Lycée Technique d'Etat Mixte Gustave Flaubert et C.E.T. annexé de Rouen. Document présentant l'établissement aux professeurs.
Mots-clés : Prospectus, règlements, statuts d'établissements
Filière : Enseignement technique et professionnel
Niveau : Post-élémentaire
Nom de la commune : Rouen
Nom du département : Seine-Maritime
Autres descriptions : Langue : Français
Nombre de pages : 24
Sommaire : Avant-propos de la Directrice p 1 Sommaire p 2

Lycée Technique Nationalisé Mixte
Gustave FLAUBERT
et C.E.T. annexé





bulletin de rentrée

I - LE PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT

DIRECTRICE : Madame MONTANGERAND

I.1 - Le personnel administratif et ses attributions

A - Administration Générale :

CENSORAT : Madame DUHAMEL

Secrétaire : Madame CAPON

Fonctions : Tous les problèmes pédagogiques : emploi du temps, devoirs surveillés, discipline des élèves, occupation des locaux, dossiers de bourses et d'accidents.

SECRETARIAT DE DIRECTION : Mademoiselle UBAUD
Madame VUYLSTEKE

Fonctions : Situation administrative des personnels enseignant et de surveillance du Lycée.

Le secrétariat de direction est ouvert tous les jours de :

10 H 30 à 11 H et de 14 H 30 à 17 H 30

SECRETARIAT : Madame SAUSSAYE
Madame MOUTON

Fonctions : Situation administrative des personnels enseignant et de surveillance du C.E.T. Inscription des élèves - Constitution des dossiers des élèves.

Le secrétariat est ouvert tous les jours de :

8 H 30 à 11 H et de 15 H 30 à 16 H

CONSEILLERS D'EDUCATION :

Lycée : Monsieur ENGELVIN
Madame DERRIEN

Annexe Catherine Graindor - sections de Techniciens Supérieurs :
Madame GRAIC

C.E.T. Sapins :
Mademoiselle CORDIER

C.E.T. Capucins :
Madame LUC

Fonctions : Occupation exceptionnelle de locaux (salles spécialisées pour projection, salle de télévision etc...) - surveillance de devoirs - absences ou retards des élèves - sanctions des élèves pour indiscipline - travail des internes.

CHEF DE TRAVAUX : Mademoiselle BOEMARE

Fonds technique
et professionnel
ZELUTSCHEL