

# Nouveau bureau de courrier. Travaux professionnels. Corrigé. BEP agent de secrétariat-sténodactylographe, 1re année.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA  
CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.10517

**Auteur(s)** : Jean Deslogis

Huguette Sallès

Michèle Robinot

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan-Technique

**Imprimeur** : Boudin

**Description** : Livre agrafé. Couv. bleue ill. en blanc.

**Mesures** : hauteur : 230 mm ; largeur : 160 mm

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 77

ill.

Sommaire : Table des matières

**ISBN / ISSN** : 2091737119