
A propos de certaines actions qui seront menées cette année...

Numéro d'inventaire : 2000.02124

Type de document : texte ou document administratif

Date de création : 1999

Matériaux et technique(s) : papier

Description : 3 feuilles polycopiées.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Documents de rentrée au collège J-Y Cousteau à Caudebec-les-Elbeuf.

Mots-clés : Gestion des établissements d'enseignement

Filière : Lycée et collège classique et moderne

Nom de la commune : Caudebec-lès-Elbeuf

Nom du département : Seine-Maritime

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 3

Lieux : Seine-Maritime, Caudebec-lès-Elbeuf

**Collège J-Y COUSTEAU CAUDEBEC-LES-ELBEUF
ANNEE SCOLAIRE 1999/2000**

A PROPOS DE CERTAINES ACTIONS QUI SERONT MENEES CETTE ANNEE...

Ce dossier contient :

| | |
|--|---|
| | <p>Pour les études dirigées 6ème, le projet "ED" :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Un référent écrit du projet "ED" pour l'année 1999/2000 ; ◆ Le bilan du projet "ED" de l'année 1998/1999. <p>Pour ce projet, les personnes ressources sont les professeurs principaux de 6ème, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 6ème1 : <i>Isabelle SAGOT</i> ⇒ 6ème2 : <i>Nathalie HOCHÉ</i> ⇒ 6ème3 : <i>CONSEIL</i> ⇒ 6ème4 : <i>Gérard MIGOTTI</i> ⇒ 6ème5 : <i>Samantha MOUNTAIN</i> ⇒ 6ème6 : <i>J. claud Jouannic</i> <p>Une réunion d'informations sur le projet "ED" aura lieu le Jeudi ... 2.09.99 à 14.30 en Salle des Actes.</p> <p style="text-align: center;">POUR REUSSIR, "ED" A BESOIN DE TON AIDE !</p> |
| | <p>Pour les études dirigées 5èmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Un référent écrit pour l'année 1999/2000 <p>Pour ce projet, les personnes ressources sont les professeurs principaux de 5ème, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ 5ème1 : <i>Yannique DELABOS</i> ⇒ 5ème2 : <i>Séverine WATIELET</i> ⇒ 5ème3 : <i>Nathalie LEBECHEC</i> ⇒ 5ème4 : <i>JULLIEN</i> ⇒ 5ème5 : <i>Laurent BASSET</i> ⇒ 5ème6 : <i>Alain PERON</i> ⇒ 5ème7 : |
| | <p>Pour le "Journal de Bord" :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Un référent écrit pour l'année 1999/2000. <p>Pour ce projet, la personne ressource est :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Martine VAUDRY |



Exportar los artículos del museo

Subtítulo del PDF

| | |
|------------------------------|---|
| | <h1>ANNEE SCOLAIRE 1999/2000</h1> <h1>LE JOURNAL DE BORD</h1> |
| DESTINATAIRES | <p>Ce référent écrit est destiné à l'ensemble du personnel enseignant et non enseignant pour information.</p> |
| OBJECTIFS DESCRIPTIF | <p>Le Journal de Bord est un outil permettant à l'élève d'archiver son vécu au collège (ses goûts, son cheminement, son évolution, ses expériences, les aides apportées, les informations recueillies...) afin de rendre l'élève acteur dans la construction de son projet professionnel, de lui faire prendre conscience qu'un projet se construit dans le temps et permettre ainsi aux professeurs, aux conseillers ou conseillères d'orientation... de mieux connaître le cheminement de l'élève tout au long de sa scolarité au collège et ainsi de mieux l'aider dans sa démarche.</p> <p>Le Journal de Bord se présente sous la forme d'un trieur. Il est divisé en huit rubriques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les trois dernières rubriques qui restent libres d'utilisation. • Les cinq premières rubriques qui correspondent à des thèmes précis rencontrés par l'élève au cours de sa scolarité, ainsi : <ul style="list-style-type: none"> - Qui suis-je ? : Rubrique permettant à l'élève d'archiver toutes études sur lui-même. - Quelles sont les destinations possibles ? : Rubrique permettant à l'élève de conserver toutes les informations sur les formations, les métiers, les écoles, les entreprises.... - Où vais-je jeter l'ancre ? : Rubrique permettant à l'élève de formuler son projet professionnel. - Suis-je un bon barreur ? : Rubrique permettant à l'élève de classer ses bulletins trimestriels et les fiches d'analyse de ses résultats. - Comment parvenir à bonne destination ? : Rubrique permettant à l'élève de conserver tout son vécu méthodologique. |
| QUI LE FAIT VIVRE ? | <p>Dès qu'un des thèmes répertoriés est abordé, pourront faire vivre le "Journal de Bord" :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Les professeurs ; ⇒ Les professeurs principaux (dans tous les cas, il serait souhaitable qu'ils distribuent à l'élève le bulletin trimestriel lui revenant) ; ⇒ Le conseiller ou la conseillère d'orientation psychologue ; ⇒ Le ou la CPE ; ⇒ Le principal et son adjoint. ⇒ |
| ORGANISATION PRATIQUE | <ul style="list-style-type: none"> ◆ A son arrivée au collège, un "Journal de Bord" est distribué à chaque élève qui devra le conserver durant toute sa scolarité au collège. Le "Journal de Bord" reste la propriété du collège jusqu'au départ de l'élève du collège, en conséquence, l'élève devra en prendre soin. En cas de dégradation ou de perte, il sera contraint d'en racheter un et de faire les démarches nécessaires pour y remettre tous les documents qu'il contenait. ◆ Cette année, un "Journal de Bord" sera distribué aux élèves de 6ème et pour tous nouveaux arrivants. Il est demandé aux professeurs principaux de vérifier en début d'année, que tous les autres élèves ont bien conservé leur "Journal de Bord". Dans le cas contraire, il leur est demandé d'informer l'élève n'ayant plus son "Journal de Bord", qu'il doit s'en procurer un auprès de Madame Lecour, gestionnaire, au prix de 25F. ◆ Le casier "J de B", placé en salle des professeurs, sert de banque de données (à double sens !). ◆ Quand l'élève doit-il avoir son "Journal de Bord" ? : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pour l'élève de 6ème, il lui est demandé de l'avoir constamment sur lui car il constitue le support de liaison entre le professeur principal et les autres professeurs dans le cadre du projet "ED". ⇒ Pour les élèves de 5ème, 4ème, 3ème, il leur est demandé d'avoir leur J de B lors des heures d'études dirigées et de suivi. ⇒ Dans tous les cas, l'élève ou son représentant légal devra apporter le J de B : <ul style="list-style-type: none"> - lors de réunions ou rendez-vous avec la conseillère d'orientation ; - lors de réunions ou rendez-vous avec l'équipe pédagogique ou l'administration ; - à chaque fois qu'une demande sera faite dans ce sens. |



Exportar los artículos del museo

Subtítulo del PDF

| | |
|---|---|
|  | <h1 style="text-align: center;">ANNEE SCOLAIRE 1999/2000</h1> <h2 style="text-align: center;">LES ETUDES DIRIGEES 6ème</h2> <h3 style="text-align: center;">LE PROJET "ED"</h3> |
| OBJECTIFS DESCRIPTIFS | <p>Si les heures d'études dirigées en 6ème sont avant tout un moment privilégié permettant à l'élève d'effectuer son travail scolaire, "ED" est un projet d'harmonisation de quelques acquisitions de méthodes de travail faites pendant les études dirigées, sur l'ensemble du niveau 6ème, visant à développer des savoir-faire réutilisables dans toutes les disciplines.</p> <p>Ainsi, quelques heures d'études dirigées seront consacrées à de l'enseignement méthodologique. Choisis pour leur pertinence, les thèmes suivants seront abordés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je fais mon cartable; - Je tiens mon cahier de textes; - J'apprends ma leçon; - J'organise ma semaine; - Je comprends un énoncé ; - J'analyse mon bulletin trimestriel, j'élabore mon contrat. <p>Ces thèmes serviront de base, libre à chaque professeur principal d'en aborder d'autres en fonction des besoins des élèves.</p> <p>Ce projet intégrera le Journal de Bord permettant ainsi aux élèves de le bien investir et de poser des bases solides quant à son utilisation pour les années suivantes.</p> |
| QUI SERONT LES INTERVENANTS ? | <p>Les professeurs principaux de 6ème assureront les séances d'apprentissage méthodologique pendant les études dirigées et pourront être relayés par tous les professeurs de 6ème pendant leurs cours, plus ou moins activement suivant la sensibilité de chacun.</p> <p>(Une aide méthodologique n'est efficace que si elle est réinvestie dans au moins 50% de l'ensemble des cours).</p> |
| COMMENT ? Informer, se concerter... | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Pré-Rentrée : <ul style="list-style-type: none"> - Information générale + ce référent écrit accompagné du bilan "ED" année 1998/1999 ; - Réunion d'informations plénière organisée par les professeurs principaux de 6ème le <u>Jeudi : ... 2 - 09.99 à 14.30.. en salle des Actes</u>. Un dossier complet sera alors remis comportant pour chaque thème étudié, la fiche de méthode qui sera donnée à l'élève, l'affiche "ED" et la fiche descriptive où seront mentionnés la période, les acquisitions en E.D., les réinvestissements possibles dans les cours classés par degrés d'implication qu'il demande de la part de l'enseignant (* → ****), les réinvestissements possibles dans les E.D. et une rubrique remarques-suggestions. ◆ Durant le mois de novembre 1999, une réunion des équipes pédagogiques 6ème d'une heure sur le temps de travail pour présenter le thème "J'apprends ma leçon". ◆ Panneau d'affichage "ED" en salle des professeurs : <ul style="list-style-type: none"> - A l'aide des affiches "ED", il permettra au PP d'informer l'équipe pédagogique des thèmes étudiés et de préciser la période. - Il permettra à l'équipe pédagogique de communiquer par affichage des informations, des problèmes rencontrés... ◆ Affiches "ED" : <ul style="list-style-type: none"> - Elles permettront aux professeurs le souhaitant, d'afficher dans leur classe les réinvestissements possibles en fonction des thèmes étudiés. ◆ Casier "J de B" : <ul style="list-style-type: none"> - Banque de données (à double sens !) des outils méthodologiques utilisables par tous . ◆ Conseils de classe : <ul style="list-style-type: none"> - Quelques minutes d'informations sur les E.D. au début de chaque conseil. |
| ROLE DU J de B | <p>L'élève de 6ème aura constamment son Journal de Bord avec lui et y mettra les fiches de méthode. Il servira de support de liaison entre le professeur principal et l'équipe pédagogique. Il sera demandé aux parents et aux élèves de venir aux réunions avec le J de B.</p> |



Exportar los artículos del museo

Subtítulo del PDF
