

Travaux pratiques de secrétariat. Bureau commercial des sections de techniques administratives. Terminale G1, B.T.S. de secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2008.10316

Auteur(s) : Françoise Berho

Marie-Louise Bordenave

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Dunod (92, rue Bonaparte Paris)

Imprimeur : Imprimerie Bayeusaine

Date de création : 1972

Description : Livre broché. Couv. rouge.

Mesures : hauteur : 269 mm ; largeur : 214 mm

Notes : Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

Sommaire : Avant-propos, table des travaux