Dactylographie. Fascicule 2. Secrétariat commercial.

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire: 1998.01556

Auteur(s): René Kauffmann

Type de document : livre scolaire

Éditeur: Dunod (Paris) **Imprimeur**: Jouve **Date de création**: 1980

Description: Reliure à spirale. Couv. grise et orange ill.

Mesures: hauteur: 295 mm; largeur: 220 mm

Notes : Cachets du bureau académique de l'enseignement technique en début d'ouvrage.

Filière et niveau restitués d'après l'introduction (un CAP ou un BEP commercial, un

baccalauréat G1, un BTS secrétariat).

Mots-clés: Disciplines techniques et professionnelles Activités administratives, financières et marchandes **Filière**: Enseignement technique et professionnel

Niveau: Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 199

Sommaire : Introduction, table des matières

ISBN / ISSN: 2040120610

1/1