

Dactylographie. Fascicule 2. Secrétariat commercial.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 1998.01556

Auteur(s) : René Kauffmann

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Dunod (Paris)

Imprimeur : Jouve

Date de création : 1980

Description : Reliure à spirale. Couv. grise et orange ill.

Mesures : hauteur : 295 mm ; largeur : 220 mm

Notes : Cachets du bureau académique de l'enseignement technique en début d'ouvrage. Filière et niveau restitués d'après l'introduction (un CAP ou un BEP commercial, un baccalauréat G1, un BTS secrétariat).

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 199

Sommaire : Introduction, table des matières

ISBN / ISSN : 2040120610