
Travaux pratiques de secrétariat. Niveau 2. Bureau de courrier (2e année BEP), Bureau de secrétariat (TG1).

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03110

Auteur(s) : Odile Girault

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : SIPNOR

Date de création : 1980

Description : Livre broché à couv. souple. Couv. bleu turquoise. Pages détachables.

Mesures : hauteur : 296 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Spécimen.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Post-élémentaire

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : n.p.

ill.

Sommaire : Conseils, sommaire