## BTS Bureautique et Secrétariat. 1. Organisation et méthodes administratives par les cas. Corrigé.

ATTENTION: CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA

CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03594

Auteur(s): Michel Couvé

Idalia Zilli

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur: Normandie impression

Date de création : 1990

**Description**: Livre broché à couv. souple orange. **Mesures**: hauteur: 297 mm; largeur: 210 mm **Mots-clés**: Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 176 Sommaire : Sommaire ISBN / ISSN : 2216005770

1 / 1