

BTS Bureautique et Secrétariat. 1. Organisation et méthodes administratives par les cas. Corrigé.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.03594

Auteur(s) : Michel Couvé
Idalia Zilli

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Foucher Editions (128, rue de Rivoli Paris)

Imprimeur : Normandie impression

Date de création : 1990

Description : Livre broché à couv. souple orange.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 176

Sommaire : Sommaire

ISBN / ISSN : 2216005770