

# Cours pratique de correspondance commerciale. Modèles et exercices appliqués au commerce, à l'industrie, à l'administration et à la banque. Guide.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 2008.11042

**Auteur(s)** : Pigier

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Pigier (Paris)

**Imprimeur** : Arnaud (Marcel) & Cie

**Date de création** : 1950

**Collection** : Methodes Pigier

**Inscriptions** :

- ex-praemio : "Don Roussel".

**Description** : Livre broché à couv. souple. Couv. ill. bleue. Entrées par onglets.

**Mesures** : hauteur : 270 mm ; largeur : 215 mm

**Notes** : Extrait du programme des CAP en début d'ouvrage.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles

Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Institutions privées

**Niveau** : Post-élémentaire

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 286

ill.

Sommaire : Préface, table des matières