
Cas pratique de secrétariat. BTS Bureautique et Secrétariat.

ATTENTION : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

Numéro d'inventaire : 2009.04164

Auteur(s) : Monique Lacroix
Claudine Leveau

Type de document : livre scolaire

Éditeur : Techniplus (Paris)

Mention d'édition : 3ème édition

Imprimeur : Trèfle Communication

Date de création : 1995

Collection : Entraînement au BTS

Description : Livre broché à couv. souple violette.

Mesures : hauteur : 297 mm ; largeur : 210 mm

Notes : Edition 95. Cachet en p. de titre de l'INRP de Paris.

Mots-clés : Disciplines techniques et professionnelles
Activités administratives, financières et marchandes

Filière : Enseignement technique et professionnel

Niveau : Supérieur

Autres descriptions : Langue : Français

Nombre de pages : 201

Sommaire : Sommaire, préambule

ISBN / ISSN : 2713513553