

---

## 26 études de cas. Méthodes administratives et gestion. BTS bureautique, secrétariat. 1re et 2e année.

**ATTENTION** : CETTE COLLECTION EST TEMPORAIREMENT INDISPONIBLE À LA CONSULTATION. MERCI DE VOTRE COMPRÉHENSION

**Numéro d'inventaire** : 1988.00308.520

**Auteur(s)** : Marie-Françoise Tissier  
Erika Breuil

**Type de document** : livre scolaire

**Éditeur** : Nathan Technique et Licet

**Imprimeur** : Sodexic

**Date de création** : 1987

**Description** : Fichier broché rangé dans 1 pochette cartonnée. Recueil de fiches détachables.  
Couv. blanche, jaune et turquoise.

**Mesures** : hauteur : 300 mm ; largeur : 220 mm

**Notes** : Nouveau programme. Date correspondant au copyright.

**Mots-clés** : Disciplines techniques et professionnelles  
Activités administratives, financières et marchandes

**Filière** : Enseignement technique et professionnel

**Niveau** : Supérieur

**Autres descriptions** : Langue : Français

Nombre de pages : 174

Mention d'illustration

ill.

Sommaire : Sommaire en 2e de couv., préface sur le rabat de la pochette

**ISBN / ISSN** : 2091789054